**〇確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認してください）**

**申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。**

**※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意願います。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 確　認　事　項 | チェック |
| 1. 借入申込書、   重要事項説明書、  借用書  申立書 | ・申込書２か所に「氏名」記入・1か所「押印」（太枠内）した  ・重要事項説明書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した  ・借用書に「住所」「氏名」「生年月日」の記入と「押印」した  ・申立書に「記入日」「住所」「氏名」の記入と「押印」した | □  □  □  □ |
| (2)住民票 | ・住民票に世帯全員が記載されている  ・借入申込書と住所が一致している | □  □ |
| (3)通帳、または  ｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ（写） | ・預金通帳の金融機関名、支店、口座名義、口座番号が分かるコピーした  ・預金通帳名義と申込書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している | □  □ |
| (4)本人確認書類 | ・いずれかの本人確認書類をコピーし同封した   1. 運転免許証（住所変更している場合は両面コピー） 2. パスポート 3. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） 4. 健康保険証 5. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合 | □ |
| (5)同封書類 | ・すべての書類が揃っている  　　　ａ．借入申込書（原本）  ｂ．重要事項説明書（原本）  　　　ｃ．借用書（原本）  　　　ｄ．収入減少状況に関する申立書（原本）  ｅ．住民票（世帯全員/原本）  　　　ｆ．預金通帳またはｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ（コピー）  　　　ｇ．本人確認書類（コピー） | □ |