

生活福祉資金(特例_総合支援資金) 申込書類チェック表

R2年10月

[市町村: _____] [氏名: _____].

下記のいずれかに(○)を付し、提出書類のチェックしてください。

- () 総合支援資金の特例貸付の申し込みのみ(申込書類:① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ 外国籍の方⑨)
- () 緊急小口資金の特例貸付を申し込んで決定(申込書類:① ② ③ ④)
- () 緊急小口資金の特例貸付を申し込んで、決定がまだ(申込書類:① ② ③ ④)
- () 緊急小口資金特例貸付と総合支援資金特例貸付を同時申請(申込書類:① ② ③ ④)

申込書類の確認をし、各々○を付してください。

申 込 書 類	申込人	市町村	県社協
① 総合支援資金特例貸付 借入申込書			
② 総合支援資金特例貸付 借用書			
③ 総合支援資金特例貸付に関する重要事項説明書			
④ 自立相談支援機関からの支援に関する同意書			
⑤ 収入の減少状況に関する申立書			
⑥ 本資金の振込先通帳(写) ※ 申込者の名義の通帳であること ※ 緊急小口と同じ口座であること			
⑦ 住民票【世帯全員分が記載必須、本籍入りも可】 ※ 発行から3か月以内のもの			
⑧ 本人確認書類 【運転免許証の写し(住所変更している場合は両面コピー)、健康保険証、パスポート等】			
⑨ 外国籍の方【在留カード:両面コピー】			

※上記の書類以外にも、審査の都合上、世帯の状況(収入や資産、負債等)や申請に関する内容等を把握するために、追加で書類の提出を求められることがあります。